



دليل الطالب للخدمات الإلكترونية (الخطط والرسائل العلمية)

يحتوي على:

- ❖ متابعة الطالب في فترة الإرشاد العلمي.
- ❖ إدخال خطة البحث، واعتمادها من قبل المرشد، ومن المجالس المختصة، ومتابعتها.
- ❖ متابعة الطالب في فترة الإشراف.
- ❖ تسليم الرسالة الجامعية قبل المناقشة؛ لتشكيل لجنة المناقشة.
- ❖ تسليم الرسالة الجامعية بصورتها النهائية بعد المناقشة، وطلب منح الدرجة العلمية للخريج.

أولاً: إدخال خطة البحث ومتابعتها



الرئيسية



خروج

عمادة القبول والتسجيل
البوابة الالكترونية



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

الرسائل الجامعية

<p>التخصص : المناهج وطرق التدريس</p> <p>الكلية : التربية</p> <p>القسم : المناهج وطرق التدريس</p> <p>نوع الدراسة : انتظام</p> <p>الدرجة العلمية : الماجستير</p>	<p>اسم الطالب : جعمل حمد محمد ال كليب</p> <p>رقم الطالب : 441108192</p> <p>رقم السجل المدني : 1085797924</p> <p>المقر : التطبيقية (نين)مدينة جامعية</p> <p>وضع الطالب العام : منظم</p>
--	--

« إدخال خطة البحث

« متابعة خطة البحث

« تسليم الرسالة الجامعية

« تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

القائمة الرئيسية

- التسجيل الالكتروني
- التقارير
- أكاديمي
- حركات أكاديمية سابقة
- نتائج المقررات
- السجل الأكاديمي
- الإختبارات النهائية
- المقررات المتبقية في الخطة
- الرسائل الجامعية
- التقييمات
- المقررات المحتارة في الخطة
- الغياب
- خطة الطالب ومحتوى المقرر
- إدخال الطلبات
- شخصي
- تواصل

1. يقوم الطالب بالدخول إلى صفحته على البوابة الأكاديمية (أكاديمي) ثم بالضغط على خدمة (أكاديمي)، ثم يختار (الرسائل الجامعية) ثم (إدخال خطة البحث).

<p>التخصص : المناهج وطرق التدريس الكلية : التربية القسم : المناهج وطرق التدريس نوع الدراسة : انتظام الدرجة العلمية : الماجستير</p>	<p>اسم الطالب : رقم الطالب : رقم السجل المدني : المقر : التطبيقية (بنين) مدينة جامعية وضع الطالب العام : منتظم</p>
تم إختيار الملف	
<p>موضوع</p> <p>بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ</p>	<p>نوع البحث *</p> <p>عنوان البحث باللغة العربية *</p>
<p>bism allah alrahman alrahim</p>	<p>عنوان البحث باللغة الإنجليزية *</p>
...استعراض	
تحميل الملف	

التسجيل الإلكتروني
التقارير
أكاديمي
حركات أكاديمية سابقة
نتائج المقررات
السجل الأكاديمي
الإختبارات النهائية
المقررات المتبقية في الخطة
الرسائل الجامعية
التقييمات
المقررات المجتازة في الخطة
الغياب
خطة الطالب ومحتوى المقرر
إخطال الطالبات
شخصي
تواصل

- يختار نوع البحث (تحقيق، موضوع، مشروع بحث)، ثم يكتب عنوان البحث باللغتين: العربية، والإنجليزية.
- يقوم الطالب بتحميل ملف الخطة عن طريق الضغط على (تحميل الملف).
- يقوم الطالب بالضغط على زر (حفظ) عند ذلك يكون قد تم حفظ بيانات الطلب مبدئياً.

<p>القسم : المناهج وطرق التدريس نوع الدراسة : انتظام الدرجة العلمية : الماجستير</p>	<p>رقم السجل المدني : 1085797924 المقر : التطبيقية (بنين) مدينة جامعية وضع الطالب العام : منتظم</p>																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>رقم الطالب</th> <th>نوع الخطة</th> <th>عنوان الخطة</th> <th>الحالة</th> <th>الجهة</th> <th>ملاحظات</th> <th>حالة اعتماد لجنة المناقشة</th> <th>حالة اعتماد منح الدرجة</th> <th>الغاء</th> <th>تعديل</th> <th>تحقيق</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>موضوع</td> <td>بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ</td> <td>مدخل</td> <td>طالب</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>الغاء</td> <td>تعديل</td> <td>تحقيق</td> </tr> </tbody> </table>	رقم الطالب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الحالة	الجهة	ملاحظات	حالة اعتماد لجنة المناقشة	حالة اعتماد منح الدرجة	الغاء	تعديل	تحقيق	1	موضوع	بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ	مدخل	طالب				الغاء	تعديل	تحقيق	<p>رجوع</p>
رقم الطالب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الحالة	الجهة	ملاحظات	حالة اعتماد لجنة المناقشة	حالة اعتماد منح الدرجة	الغاء	تعديل	تحقيق													
1	موضوع	بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ	مدخل	طالب				الغاء	تعديل	تحقيق													

أكاديمي
حركات أكاديمية سابقة
نتائج المقررات
السجل الأكاديمي
الإختبارات النهائية
المقررات المتبقية في الخطة
الرسائل الجامعية
التقييمات
المقررات المجتازة في الخطة
الغياب
خطة الطالب ومحتوى المقرر

1. لاعتماد الطلب المُدخَّل بصورة نهائية وإرساله إلى المرشد الأكاديمي يلزم الطالب العودة إلى خدمة (متابعة خطة البحث)، وفي هذه المرحلة تكون حالة الطلب (مُدخَّل) ولا يزال بإمكان الطالب التعديل على البيانات والخطة، مع إمكانية استبدال خطة البحث المعدلة بالقديمة ورفعها من جديد من زر (تعديل)، كما أنه بإمكان الطالب أن يلغي الطلب بالكامل من زر (إلغاء).
2. بعد أن يقوم الطالب بمراجعة البيانات المُدخَّلة والتأكد من صحتها يقوم بالضغط على زر (تدقيق) وبالتالي يكون الطلب مدقَّقاً، ومُعتمداً من قِبل الطالب، ومُرسلًا إلى المرشد العلمي لاعتماده.

ولمتابعة الإجراءات التي تمت على خطة البحث بعد إرسالها إلى المرشد الأكاديمي يُتبع الآتي:

أولاً: يقوم الطالب بالدخول على خدمة (أكاديمي) ثم يختار (الرسائل الجامعية) ثم (متابعة خطة البحث)، وعندها سيظهر في خانة (الحالة) حالة الطلب، وهو إما أن يكون:

1. [موافقة المرشد]، وفي هذه الحالة يكون الطلب قد انتقل إلى القسم المختص لعرضه على المجلس.
2. [مُعاد للطالب]، وفي هذه الحالة يكون الطلب مُعاداً إلى الطالب من قِبل المرشد للتعديل على الخطة حسب ملاحظات المرشد المدوّنة في خانة: (الملاحظات)، وللتعديل يقوم الطالب بالضغط على زر (تعديل) بجوار خانة (الملاحظات)، ويحفظ التعديلات بالضغط على زر (تعديل) في أسفل الصفحة. يتم عرض البيانات المُدخَّلة في خدمة "إدخال خطة البحث" مع إمكانية التعديل عليها ورفع ملف خطة البحث واستبدال الملف القديم بالجديد، وعند حفظ البيانات بعد التعديل يتم تعديل حالة الطلب إلى "مُدقَّق".
3. [رفض] وعند ذلك يلزم الطالب البدء من جديد لإدخال خطة بحث جديدة.

• بعد موافقة المرشد العلمي على الخطة تستمر الإجراءات النظامية المتبعة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة والتوصية بالموافقة عليها أو إعادتها أو رفضها وفق آلية الكترونية، حتى تتم الموافقة عليها في مجلس عمادة الدراسات العليا، ويتم تعيين المشرف، وعندئذ تنتهي مهمة المرشد العلمي، وتنتقل مهمة متابعة الطالب إلى المشرف المعين.

ثانياً: عن طريق خدمة (متابعة خطة البحث) سيتمكن الطالب من متابعة حالة خطته وفق الإجراءات النظامية المتبعة، فإذا تمت موافقة المجالس المختصة على الخطة، فسيظهر في الحالة (اعتماد العمادة)، وبعدها يتم اعتماد الخطة وتعيين المشرف.

ثالثاً: فيما إذا كانت حالة الطلب: "مُعاد للمرشد"، "مُعاد للقسم"، "مُعاد للكلية"، فسيظهر حقل الملاحظات فارغ، إلى أن يُعيد المرشدُ الخطة إلى الطالب فيظهر حينئذ محتوى الملاحظة.

رابعاً: بعد اعتماد الخطة من عمادة الدراسات العليا وتعيين المشرف، تصبح الحالة (تسليم الرسالة)، وبعد الانتهاء من كتابة الرسالة العلمية ينتقل الطالب إلى خدمة (تسليم الرسالة الجامعية) لاستكمال إجراءات التسليم.

ثانياً: تسليم الرسالة لتشكيل لجنة المناقشة

الرسائل الجامعية	القائمة الرئيسية
<p>اسم الطالب : رقم الطالب : رقم السجل المدني : المقر : التطبيقية (نين)مدينة جامعية وضع الطالب العام : منتظم</p> <p>التخصص : المناهج وطرق التدريس الكلية : التربية القسم : المناهج وطرق التدريس نوع الدراسة : انتظام الدرجة العلمية : الماجستير</p>	<p>التسجيل الإلكتروني</p> <p>التقارير</p> <p>أكاديمي</p> <p>حركات أكاديمية سابقة</p> <p>نتائج المقررات</p> <p>السجل الأكاديمي</p> <p>الإختبارات النهائية</p> <p>المقررات المتبقية في الخطة</p> <p>الرسائل الجامعية</p> <p>التقييمات</p> <p>المقررات المجتازة في الخطة</p> <p>الغياب</p>
<p>« لخطا خطة البحث</p> <p>« متابعة خطة البحث</p> <p>« تسليم الرسالة الجامعية</p> <p>« تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة</p>	

يتم الضغط على خدمة (تسليم الرسالة الجامعية) وستظهر للطالب بيانات الخطة التي قام بإدخالها، بالإضافة إلى ملحوظات المشرف، كما في الشكل الآتي:

تسليم الرسالة الجامعية						
اسم الطالب : رقم الطالب : رقم السجل المدني المقر : التطبيقية (نين)مدينة جامعية وضع الطالب العام : منتظم			التخصص : المناهج وطرق التدريس الكلية : التربية القسم : المناهج وطرق التدريس نوع الدراسة : انتظام الدرجة العلمية : الماجستير			
رقم الطالب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الخطة	ملاحظات	إظهار	
1	موضوع	السلام	اعتماد العمادة		إظهار	
<input type="button" value="إظهار"/>						

القائمة الرئيسية
التسجيل الإلكتروني
التقارير
أكاديمي
حركات أكاديمية سابقة
نتائج المقررات
السجل الأكاديمي
الاختبارات النهائية
المقررات المتبقية في الخطة
الرسائل الجامعية
التقييمات
المقررات المجتازة في الخطة
الغياب
خطة الطالب ومحتوى المقرر

يتم الضغط على زر (إظهار) لتظهر للطالب خانتان خاصتان بملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى زر (تحميل الملف) ليقوم الطالب بتحميل الرسالة العلمية كاملة من خلاله، كما في الشكل الآتي:

الإختيارات النهائية	نوع البحث :	موضوع
المقررات المتبقية في الخطة	عنوان الخطة :	السلام
الرسائل الجامعية	ملخص الرسالة - عربي	
التقييمات	ملخص الرسالة - انجليزي	
المقررات المجتازة في الخطة		
الغياب		
خطة الطالب ومحتوى المقرر		
إخطال الطالبات		
شخصي		
تواصل		

تحميل الملف

إقرار أمانة علمية

أقر أنا الطالب: عبدالله صالح يحي ال منصور
أن ما شملت عليه هذه الرسالة التي تحمل العنوان:
إنما هم نتاج جهدي الخاص، وليس به أي انتحال فكري أو استئثار علمي، كما أن هذه الرسالة أو أي جزء منها لم يكن استكتاباً، ولم يقدم من قبل لنيل أي درجة علمية.
وإذا تبين خلاف ذلك فيحق للجامعة مساءلتي واتخاذ الإجراءات النظامية بحقي.
ملحوظة: سيتم تفعيل برامج التحقق من أصالة البحوث
إقرار بما ورد في إقرار أمانة علمية

- يجب على الطالب أن يقوم برفع ملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية في الخانتين المخصصتين لهما، وأن يقوم بتحميل الرسالة العلمية كاملة من خلال زر (تحميل الملف).
- بعد ذلك يتم الحفظ .

تسليم الرسالة الجامعية					
اسم الطالب : رقم الطالب : رقم السجل المدني : المقر : التطبيقية (نين)مدينة جامعية وضع الطالب العام : منتظم			التخصص : المناهج وطرق التدريس الكلية : التربية القسم : المناهج وطرق التدريس نوع الدراسة : انتظام الدرجة العلمية : الماجستير		
رقم الطالب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الخطة	ملاحظات	إظهار
1	موضوع	السلام	تسليم الرسالة		إظهار
<input type="button" value="رجوع"/>					

القائمة الرئيسية

التسجيل الإلكتروني

التقارير

أكاديمي

حركات أكاديمية سابقة

نتائج المقررات

السجل الأكاديمي

الإختبارات النهائية

المقررات المتبقية في الخطة

الرسائل الجامعية

التقييمات

المقررات المجتازة في الخطة

الغياب

خطة الطالب ومحتوى المقرر

عند حفظ البيانات تصبح حالة الطلب "تسليم الرسالة".

بعد تسليم الرسالة العلمية تستمر الإجراءات النظامية المتبعة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة، حتى يتم إقرار تشكيل اللجنة في مجلس عمادة الدراسات العليا.

ثالثاً: تسليم الرسالة الجامعية بصورتها النهائية بعد المناقشة، وطلب منح الدرجة العلمية.

الرسائل الجامعية	القائمة الرئيسية
<p>اسم الطالب : رقم الطالب : رقم السجل المدني : المقر : التطبيقية (نين)مدينة جامعية وضع الطالب العام : منتظم</p> <p>التخصص : المناهج وطرق التدريس الكلية : التربية القسم : المناهج وطرق التدريس نوع الدراسة : انتظام الدرجة العلمية : الماجستير</p>	<p>التسجيل الالكتروني</p> <p>التقارير</p> <p>أكاديمي</p> <p>حركات أكاديمية سابقة</p> <p>نتائج المقررات</p> <p>السجل الأكاديمي</p> <p>الإختبارات النهائية</p> <p>المقررات المتبقية في الخطة</p> <p>الرسائل الجامعية</p> <p>التقييمات</p> <p>المقررات المجتازة في الخطة</p> <p>الغياب</p>
<p>← لخط خطة البحث</p> <p>← متابعة خطة البحث</p> <p>← تسليم الرسالة الجامعية</p> <p>← تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة</p>	

يقوم الطالب بالضغط على خدمة (تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة)

تسليم الرسالة الجامعية				القائمة الرئيسية	
اسم الطالب : رقم الطالب : رقم السجل المحلي : المقر : التطبيقية (نين)مدينة جامعية وضع الطالب العام : منتظم		التخصص : المناهج وطرق التدريس الكلية : التربية القسم : المناهج وطرق التدريس نوع الدراسة : انتظام الدرجة العلمية : الماجستير		التسجيل الالكتروني التقارير أكاديمي حركات أكاديمية سابقة نتائج المقررات السجل الأكاديمي الاختبارات النهائية المقررات المتبقية في الخطة الرسائل الجامعية التقييمات المقررات المجتازة في الخطة الغياب خطة الطالب ومحتفه , المقر	
رقم الطالب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الحالة	ملاحظات	إظهار
1	موضوع	السلام عليكم	اعتماد العمادة		إظهار
<input type="button" value="رجوع"/>					

بعد الضغط على خدمة (تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة) يظهر للطالب جدول يحتوي على بياناته وخطته التي قام بإدخالها.

يتم الضغط على زر (إظهار) لتظهر للطالب خانتان خاصتان بملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى زر (تحميل الملف) ليقوم الطالب بتحميل الرسالة العلمية كاملة في صورتها النهائية، كما في الشكل الآتي:

موضوع	نوع البحث :
السلام عليكم	عنوان الخطة :
موضوع	ملخص الرسالة - عربي
موضوع	ملخص الرسالة - انجليزي
...	تحميل الملف

إقرار أمانة علمية

أقر أنا الطالب: علي محمد يحي النجعي

أن ما شملت عليه هذه الرسالة التي تحمل العنوان:

إنما هم نتاج جهدي الخاص، وليس به أي انتحال فكري أو استغلال علمي، كما أن هذه الرسالة أو أي جزء منها لم يكن استكتاباً، ولم يقدم من قبل لنيل أي درجة علمية.

وإذا تبين خلاف ذلك فيحق للجامعة مساءلتي واتخاذ الإجراءات النظامية بحقي.

ملحوظة: سيتم تفعيل برامج التحقق من أصالة البحوث

إقرار بما ورد في إقرار أمانة علمية

- في هذه المرحلة لازال بإمكان الطالب أن يقوم بالتعديل على الملخصين عند الحاجة.
- بعد ذلك يتم الحفظ .

* يجب مراعاة المدة المحددة لتسليم الرسالة بصورتها النهائية واستكمال النواقص والتعديلات، وعند تجاوزها ستظهر للطالب رسالة: "لقد تجاوزت المدة النظامية لاستكمال الرسالة، لا يمكن تحميل الملف".

بعد تسليم الطالب للرسالة العلمية بعد المناقشة بصورتها النهائية تستمر الإجراءات النظامية المتبعة للتوصية بمنح الطالب الدرجة العلمية من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة، حتى يتم إقرار منح الدرجة العلمية من مجلس الجامعة.

حالة الطلب

هذه القائمة تبين حالة الطالب في جميع مراحل اجراءات تسجيل الخطة وتسليم الرسالة العلمية، وهي تفيد الطالب/ عضو هيئة التدريس/ رؤساء الأقسام وعمداء الكليات في معرفة حالة الطلب، وأين وصل، وما الإجراء الذي تم عليه.

(حالات متابعة خطة البحث)		
وصف	الحالة	ت
عند إدخال الطالب للخطة.	مدخل	
عند اعتماد الطالب للخطة، وإرسالها إلى المرشد العلمي لاعتمادها.	مدقق	
موافقة المرشد العلمي على الخطة.	موافقة المرشد	
موافقة مجلس القسم على الخطة.	موافقة القسم	
بعد موافقة مجلسي القسم والكلية على الخطة.	موافقة الكلية	
بعد موافقة مجلسي القسم والكلية ومجلس العمادة على الخطة.	اعتماد العمادة	
إعادة المرشد العلمي الخطة إلى الطالب ببعض الملاحظات.	معاد للطالب	
إعادة مجلس القسم الخطة إلى الطالب ببعض الملاحظات.	معاد للمرشد	
إعادة مجلس الكلية الخطة إلى الطالب ببعض الملاحظات.	معاد للقسم	
إعادة مجلس العمادة الخطة إلى الطالب ببعض الملاحظات.	معاد للكلية	
رفض المرشد العلمي للخطة وإلغاء الطلب نهائياً.	مرفوض	
عند رغبة الطالب في إلغاء تقدمه بالخطة إلى المرشد العلمي.	ملغي	
بعد اعتماد الخطة من عمادة الدراسات العليا وتعيين المشرف.	تسليم الرسالة	