

دليل أعضاء هيئة التدريس للخدمات الإلكترونية (الإرشاد العلمي والإشراف)

التعريف بالدليل:

يحتوي على: خدمات إلكترونية، رئيسية وفرعية؛

- الإرشاد العلمي على طلاب الدراسات العليا ومتابعتهم في هذه الفترة.
 - موافقة المرشد العلمي على خطة البحث.
 - الإشراف على الرسائل العلمية ومتابعة الطلاب في هذه الفترة.
 - تسلم الرسالة العلمية قبل المناقشة.
 - د رفع توصية لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
 - تسلم الرسالة العلمية بصورتها النهائية بعد المناقشة.

أولاً: الإرشاد العلمي على طلاب الدراسات العليا ومتابعتهم.

المَصل الأول	رسائل أعضاء هيئة التدريس		القائمة الرئيسية
		4	بدخال الطلبات
التخصص : بكالوريوس ادارة اعمال الكلية : التربية	ا سم المحاضر : تجريبي 	•	ما يتعلق بالطالب
سجيه ، سريه	נמא וואבובער - ביינייו	4	 کادیمي
		4	شخصي
		•	لتقارير
)» بيانات الطلاب (الاشراف)		
)+ يبانات الطلاب (الرشاد)		
(99)			

يقوم المرشد العلمي بالدخول على النظام الأكاديمي (أكاديميا) ثم ← ما يتعلق بالطالب ← الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا← بيانات الطلاب "الإرشاد")، من أجل:

. تحديد ساعة الإرشاد العلمي لكل طالب في الجدول المخصص. . تحضير الطالب أسبوعياً بناء على الساعات المحددة للإرشاد. . تعبئة التقرير الفصلي لكل طالب حسب النموذج الإلكتروني.

المَصل الأول 43/44	رسائل أعضاء هيئة التدريس		👹 القائمة الرئيسية
۰.		•	إدخال الطلبات
التخصص : بكالوريوس ادارة اعمال الكلية : التربية	اسم المحاضر : تجريبي رقم المحاضر : 10359	•	ما يتعلق بالطالب
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	•	أكاديمي
		•	شخصي
		•	التقارير
	♦ مواعيد اللقاء		
	ا) تحضير الطلاب		
	♦ التقرير الفصلي		
	♦ التقارير		

تحتوي هذه الشاشة على عدد أربع خدمات رئيسة، (مواعيد اللقاء، تحضير الطلاب، التقرير الفصلي، وتقارير أخرى).

وهذه الخدمات تمكن المرشد العلمي من عمل الآتي: <u>أولاً:</u> تحديد ساعة الإرشاد العلمي لكل طالب من خدمة (مواعيد اللقاء)؛ لتظهر المواعيد للطالب على صفحته الشخصية. <u>ثانياً:</u> رصد حضور وغياب الطلاب أسبوعياً من خدمة (تحضير الطلاب). <u>ثالثا:</u> تعبئة التقرير الفصلي لكل الطالب حسب النموذج الإلكتروني من خدمة (التقرير الفصلي). • علماً بأنه لن يتم التسجيل للطالب في الفصل التالي إلا في حال تعبئة المرشد للتقرير الفصلي الخاص بالطالب.

رابعا: خدمة (التقارير) وتحتوي على بعض التقارير المهمة للمرشد.

ثانياً: مو افقة المرشد العلمي على خطة البحث.

قائمة الرئيسية		الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية	القصل الأول 3/44
ل الطلبات	•		n ferr nz n
نعلق بالطالب	•	اسم المحاصر . جريبي رقم المحاضر : 10369	التحصص . بخالوريوس آداره اعمال الكلية : التربية
مي	•		
يىد	•		
رير	•	Annu Shaki ila Sasha u 40	
		— ۱۹۱۰ الموافقة على حظة البدت	
		♦ الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية	
		ا) توصيات اجنة المناقشة	
		♦ اعتماد وقبول الرسالة – نهائي	

الدخول على النظام الأكاديمي عن طريق أكاديميا، ثم الضغط على خدمة (ما يتعلق بالطالب) ثم اختيار خدمة (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية) ثم (الموافقة على خطة البحث) .

	امال	. بكالمينمس إداية	التذميمي							سم المحاضر
سمستعمر . دربي نم المحاضر : 10359 الكلية : التربية						يتم المحاضر : قم المحاضر :				
مانحظات	الجهة	الدلة		عنوان الخطة		نوع الخطة	رقم الطلب	التخصص	اسم الظالب	رقم الطالب

تظهر للمرشد بيانات الطالب، ويتم الضغط على اسمه، لتظهر بعد ذلك بيانات الخطة.

					•	الطلبات
.كالوريوس ادارة اعمال ية	التخصص : ب الكلية : التربير		سر : تجريبي س : 10359	اسم المحاذ رقم المحاذ	•	لق بالطالب
					•	ڡ
					•	ب
			438105046	الرمم الجامعي	•	L
		ه سعيد الدسمري	عىدالعزيز عوضا	اسم الطالب :		
			موضوع	نوع البحث :		
			ت	عنوان الخطة :		
	^					
				ملاحظات		
	~					
			تنزيل	تنزيل الملف :		
			00	02		

يستعرض المرشد بيانات الطالب، ويمكنه تنزيل الخطة للاطلاع عليها من زر (تنزيل).
 يسجل المرشد ملاحظاته على الخطة في الحقل المخصص، وهو حقل إجباري.
 أمام المرشد ثلاثة أزرار (رفض)، (موافقة)، (إعادة) يختار أحدها، بناء على ملاحظاته التي دونها في خانة الملاحظات.

*زر (موافقة) يتطلب أيضاً إضافة رأي المرشد في خانة الملاحظات، وتصبح حالة الطلب "موافقة المرشد". *زر (رفض) يعني: رفض الخطة تماماً وإلغاء الطلب نهائياً، مع بيان السبب في خانة الملاحظات، وتصبح حالة الطلب "مرفوض". *زر (إعادة) يعني: إعادة الخطة للطالب ببعض الملاحظات، مع بيان السبب في خانة الملاحظات، وتصبح حالة الطلب "مُعَاد للطالب".

الفصل الأول 43/44								ية الرسائل الجامعية	الموافقات ومتابع
	أعمال	، : بكالوريوس ادارة تربية	التخصص الكلية : ا					: ټجريبي 10359	اسم المحاضر رقم المحاضر
ملىدظات	الجهة	الطة	ā	عنوان الخط	نوع الخطة	رقم الطلب	التخصص	اسم الطالب	رقم الطالب
موافقة على خطة البحث	المرشد	موافقة المرشد	Ŷ	ت ا	موضوع	1	المناهج وطرق التدريس	عبدالعزيز عوضه سعيد الدسمري	438105046
رجوع									

عند اختيار المرشد زر (موافقة) تصبح حالة الطلب "موافقة المرشد" كما هو ظاهر في الشكل.

بعد موافقة المرشد على الخطة تستمر الإجراءات النظامية المتبعة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة والتوصية بالموافقة عليها أو إعادتها أو رفضها وفق آلية الكترونية، حتى تتم الموافقة عليها في مجلس عمادة الدراسات العليا، ويتم تعيين المشرف، وعندئذ تنتهي مهمة المرشد العلمي، وتنتقل مهمة متابعة الطالب إلى المشرف المعين.

هذه الفترة.	الطالب في	ومتابعة	العلمية	الرسائل	شراف على	ثالثاً: الأر
	، د					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

المَصل الأول 44/	رسائل أعضاء هيئة التدريس	القائمة الرئيسية
		إدخال الطلبات
التخصص : بكالوريوس ادارة اعمال الكلية : التربية	اسم المحاضر : تجريبي رقم المحاضر : 10369	ما يتعلق بالطالب
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	أكاديمي
		شخصي
		التقارير
	ا♦ مواعيد اللقاء	
	♦ تحضير الطلاب	
	﴾ التقرير الفصلي	
	ا€ التقارير	
رجوع		

يقوم المشرف بالدخول على النظام الأكاديمي (أكاديميا) ثم ←الإشراف والإرشاد لطلاب الدراسات العليا← بيانات الطلاب "الإشراف")، من أجل:

تحديد ساعة الإشراف لكل طالب في الجدول المخصص. تحضير الطالب أسبوعياً بناء على الساعات المحددة للإشراف.

تحتوي هذه الشاشة على عدد أربع خدمات رئيسة، (مواعيد اللقاء، تحضير الطلاب، التقرير الفصلي، وتقارير أخرى).

وهذه الخدمات تمكّن المشرف من عمل الآتي:

<u>أولاً:</u> تحديد ساعة الإشراف لكل طالب من خدمة (مواعيد اللقاء)؛ لتظهر المواعيد للطالب على صفحته الشخصية. <u>ثانياً:</u> رصد حضور وغياب الطلاب أسبوعياً من خدمة (تحضير الطلاب).

> <u>ثالثا:</u> تعبئة التقرير الفصلي لكل الطالب حسب النموذج الإلكتروني من خدمة (التقرير الفصلي). • علماً بأنه لن يتم التسجيل للطالب في الفصل التالي إلا في حال تعبئة المشرف للتقرير الفصلي الخاص بالطالب.

رابعا: خدمة (التقارير) وتحتوي على بعض التقارير المهمة للمشرف.

القصل الأو	الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية	نائمة الرئيسية
		الطليات
التخصص : بكالوريوس ادارة اعمال الكلية : التربية	اسم المحاضر : تجريبي مقم المحاضر : 10359	بلق بالطالب
		ڀ
	•	ىي
	•	۔ بر
	♦ الموافقة على خطة البحث	
	الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية	
	ا♦ توصيات لجنة المناقشة	
	﴾ اعتماد وقبول الرسالة – نهائي	

رابعاً: تسلّم الرسالة العلمية قبل المناقشة.

الدخول على النظام الأكاديمي عن طريق أكاديميا، ثم الضغط على خدمة (أكاديمي) ثم اختيار خدمة (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية) ثم (الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية

		ة أعمال	التخصص : بكالوريوس ادار					تجريبي 10050	ىم المحاضر : الماني .
ملتحظان	الجهة	الطلة	نوان الخطة	c	نوع الخطة	رقم الطلب	التخصص	اسم الطالب	قم الطالب
	طالب	تسليم الرسالة	0	ċ	موضوع	1	المناهج وطرق التدريس	عبدالعزيز عوضه سعيد الاسمري	438105046

بعد الضغط على خدمة (الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية) يظهر للمشرف جدول يحتوي على بيانات الطالب وخطته.

يقوم المشرف بالضغط على (عنوان الخطة) لتظهر البيانات وخانة الملاحظات كما في الشكل الآتي:

القصل الأول 43/44	موافقة على تسليم الرسالة الجامعية	القائمة الرئيسية
التخصص : بكالوريوس ادارة أعمال الكلية : التربية	اسم المحاضر : تجريبي رقم المحاضر : 10359	دخال الطليات ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ،
	نرقم الجامعي : 438105046 سم الطالب : عبدا لفنان عمضه بسعيد البسمية.	ميني خ بخصي ۲ تقارير ۲
	مراسب - عبدالغرير عودهه سعيد الدستري بع البث : موضوع	
^	نوان الخطة: ت يسم فأ	:
~	ملاحظات	
	لــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
اعادة موافقة		
رجوع		

1. يستعرض المشرف بيانات الطالب، ويمكنه تنزيل الرسالة العلمية للاطلاع عليها من زر (تنزيل).
 2. يسجل المشرف ملاحظاته على الرسالة العلمية في الحقل المخصص، وهو حقل إجباري.
 3. يختار المشرف زر (موافقة) أو (إعادة)، بناء على ملاحظاته التى دونها في خانة الملاحظات.

بعد تسلّم المشرف للرسالة العلمية تستمر الإجراءات النظامية المتّبعة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة وفق آلية إلكترونية، حتى يتم إقرار تشكيل اللجنة في مجلس عمادة الدراسات العليا.

ة البحث الفصل الأول 43/44	الموافقة على خطة	👹 القائمة الرئيسية
	•	إدخال الطلبات
: تجريبي : تجريبي : تجريبي : تجريبي : التخصص : بكالوريوس ادارة اعمال : 10359 : 10359	اسم المحاضر :	ما يتعلق بالطالب
•** •		أكلايمي
	•	شخصي
تم الدفظ بنجاح	•	التقارير
eee,		

الرئيسة خروج	عمادة القبول والتسجيل الـبـوابـة الدلـكتـرونـيـة
الفصل الأول 43/44	رئيسية الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية
التخصص : بكالوريوس ادارة أعمال الكلية : التربية	ت • اسم المحاضر : تجريبي الب • [مقم المحاضر : 10359] • [•]
	الموافقة على خطة البحث
	ا≫ توصيات اجنة المناقشة
	ا€ اعتماد وقبول الرسالة – نهائي

الدخول على النظام الأكاديمي عن طريق أكاديميا، ثم الضغط على خدمة (أكاديمي) ثم اختيار خدمة (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية) ثم (توصيات لجنة المناقشة) سيظهر جدول يحتوي على بيانات الطالب، والخطة.

لرئيسة خروج	I					عمادة القبول والتسجيل الـبوابـة الدلـكتـرونـيـة	منابعة NAJRÁN UNIVERSI
المَصل الأول 43/44						الرسائل للجامعية	الموافقات ومتابعة
	ارة أعمال	التخصص : بكالوريوس ادا الكلية : التربية				جريبي 1036	اسم المحاضر : ت رقم المحاضر : 9
الجهة ملىحظات	الحالة	عنوان الخطة	نوع الخطة	رقم الطلب	التخصص	اسم الطالب	رقم الطالب
المشرف بسم الله	انهاء الرسالة	¢	ت موضوع	1	المناهج وطرق التدريس	عبدالعزيز عوضه سعيد الدسمري	438105046
رجوع							

يقوم المشرف بالضغط على (اسم الطالب) لتظهر البيانات وخانة التوصيات كما في الشكل الآتي:

لقائمة الرئيسية	توصيات اجنة المناقشة		القصل الأول 48/44
ل الطايات ، تعلق بالطالب ،	اسم المحاضر : تجريبي رقم المحاضر : 10359	1	التخصص : بكالوريوس ادارة أعمال الكلية : التربية
يمي '			
<u>ي</u> اور ۲	الرقم الجامعي :	438105046	
	اسم الطالب :	عبدالعزيز عوضه سعيد الاسمري	
	نوع البحث :	موضوع	
	عنوان الخطة :	ت	
	توصية اللجنة :	قبول الرسالة والتوصية بعنج الدرجة	
		ها مبير	^
	السبب		~
	التوصية بنشر الرسالة		
		بسم له	^
	ملاحظات		~
	تحميل الملف	Browse Z:\1_442107387_1.pdf	
			حفظ

 1) يتولى المشرف اختيار التوصية التي تضمّنها تقرير لجنة المناقشة، وهي إحدى التوصيات الأربع الموجودة في القائمة المنسدلة، مع تدوين السبب. إن وجد. في الخانة المخصصة.
 2) يتم التأشير مقابل (التوصية بنشر الرسالة) إن تضمّنها تقرير لجنة المناقشة، وسيكون ذلك متاحاً إذا أوصت اللجنة بإحدى الخيارات الثلاثة الأولى، أمّا إذا كانت توصيتها: عدم قبول الرسالة، فسيتم رفع الإشارة تلقائياً، مع ضرورة تعبئة حقل الملاحظات.
 3) يقوم المشرف بتحميل تقرير لجنة الملف).

الرئيسة خروج	تسجیل رونـیـة	ة القبول وال وابـة الدلـكت	عماد مقندران الاس المعرفة
القصل الأول 43/44	الموافقة على خطة البحث		القائمة الرئيسية
التخصص : بكالوريوس ادارة أعمال الكلية : التربية	اسم المحاضر : تجريبي .مقم المحاضر : 10359	•	ال الطلبات يتعلق بالطالب
	, , , ,	•	ىيمي
		•	صي
تم الدفظ بنباح ردوع		•	تارير

- تكون حالة الطلب "قبول الرسالة حسب توصية لجنة المناقشة" إذا كانت توصية اللجنة إحدى الخيارات الثلاثة الأولى.
 - 2. وتكون حالته "عدم قبول الرسالة" فيما إذا كانت توصية اللجنة: عدم قبول الرسالة.

سادساً: تسلّم الرسالة العلمية بصورتها النهائية بعد المناقشة.					
الرئيسة خروج	عمادة القبول والتسجيل الـبـوابـة الدلـكتـرونـيـة «	مت مندران AJRÁN UNIV			
الفصل الأول 43/44	لرئيسية المولفقات ومتابعة الرسائل الجامعية	القائمة ا			
التخصص : بكالوريوس ادارة أعمال الكلية : التربية	ت > > اسم المحاضر : تجريبي الاب > > رقم المحاضر : تجريبي (1036	خال الطلباء ا يتعلق بالد اديمي			
	 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 	خصي قارير			
	♦ الموافقة على تسليم الرسالة الجامعية				
	ا∢ توصيات لجنة المناقشة				

الدخول على النظام الأكاديمي عن طريق أكاديميا، ثم الضغط على خدمة (أكاديمي) ثم اختيار خدمة (الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية) ثم خدمة (اعتماد وقبول الرسالة – نهائي) .

الرئيسة خروج				ل ة	عمادة القبول والتسجي الـبـوابـة الدلـكتـرونـي	ناپتقدماج NAJRÁN UNIVERSIT
القصل الأول 43/44					الرسائل الجامعية	الموافقات ومتابعة
ں ادارۃ أعمال	التخصص : بكالوريوس الكلية : التربية				جريىي 1036	اسم المحاضر : ت رقم المحاضر : 9
الدائة الجهة ماندظات	عنوان الخطة	نرم الخطة	رقم الطلب	التخصص	سم الطالب	رقم الطالب
الرسالة بعد المناقشة طالب	Ŷ	موضوع	1	المناهج وطرق التدريس	بدالعزيز عوضه سعيد الدسمري	438105046

بالضغط على خدمة (اعتماد وقبول الرسالة) سيظهر جدول يحتوي على بيانات الطالب، والخطة.

يقوم المشرف بالضغط على (اسم الطالب) لتظهر البيانات وخانة الملاحظات كما في الشكل الآتي:

	ت اسم المحاضر : تجریبی	, الطلبًا
الكلية : التربية	طالب ب المحاضر : 10359	ىلق بال
		ي
	الرقم الجامعي : 438105046	ىي
	اسم الطالب : عبدالغزيز عوضه سعيد الدسمري	,
	ن وع البحث : موضوع	
	عنوان الخطة : ت	
^	موافقة	
	ملاحظات	
~		
	تتزيل الملف: تنزيل	

- يستعرض المشرف بيانات الطالب، ويمكنه تنزيل الرسالة العلمية بصورتها النهائية للاطلاع عليها من زر (تنزيل).
 - 2. يسجل المشرف ملاحظاته على الرسالة العلمية في الحقل المخصص، وهو حقل إجباري.
 - يختار المرشد زر (موافقة) أو (إعادة)، بناء على ملاحظاته التي دونها في خانة الملاحظات.

بعد تسلّم المشرف للرسالة العلمية بصورتها النهائية تستمر الإجراءات النظامية المتّبعة للتوصية بمنح الطالب الدرجة العلمية من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة وفق آلية إلكترونية، حتى يتم إقرارها من مجلس الجامعة.

	الرئيسة خروج	عمادة القبول والتسجيل دامعةنجران NAJRAN UNIVERSI
	الفصل الأول 43/44	القائمة الرئيسية الموافقة على خطة البحث
	التخصص : بكالوريوس ادارة أعمال الكلية : التربية	لإخال الطلبات ما يتعلق بالطالب • م المحاضر : تجريبي رقم المحاضر : 10359
	تم الدفظ بنجاح	اكلايمي • شخصي • التقارير •
/	(Fer	