



جامعة نجران  
NAJRAN UNIVERSITY



القواعد التنظيمية للبرامج البحثية  
(النسخة الرابعة)

## المقدمة

بناءً على ما ورد في الفقرة (ب) من المادة (٦) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية المتضمنة اختصاص مجلس عمادة البحث العلمي في: "اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لحركة البحث العلمي في الجامعة".

وبناءً على ما ورد في المادة (٤٩) من اللائحة ذاتها التي نصت على أن: "يضع المجلس العلمي بناءً على اقتراح مجلس عمادة البحث العلمي اللوائح التفصيلية والقواعد الداخلية المنظمة لإنجاز البحوث، ونشرها، ومكافآتها، على مستوى الجامعة أو الكليات أو المعاهد ومراكز البحوث".

فقد أُعدت هذه القواعد التنظيمية من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لعرضها على اللجنة الدائمة للبحث العلمي، وتم إقرارها من المجلس العلمي بجامعة نجران حسب التفصيل الآتي:

## الباب الأول: تعريفات ومهام اللجنة

### المادة الأولى: التعريفات

- مع مراعاة التعريفات الواردة في المادة (١) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية، فإنه يقصد بالتعريفات الآتية ما يقابلها:
- **البرامج البحثية:** مجموعة من البرامج الموجهة من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لدعم مشروعات البحث العلمي والباحثين في جامعة نجران.
  - **المقترح البحثي:** وصف تفصيلي لفكرة أصيلة ومبتكرة وذلك لحل مشكلة بحثية في مجال معين، والطرق المقترحة لحلها.
  - **البحث:** عملية القيام بتجربة أو دراسة لحل أو مناقشة أوجه الحلول لمشكلة بحثية معينة، وتدوين النتائج، ومقارنتها بالبحوث السابقة، ونشرها في مجلات علمية محكمة.
  - **الباحث الرئيسي:** هو الباحث الأساسي الذي تقدم بالمشروع البحثي، وعليه توقيع العقد وإدارة المشروع البحثي، ومتابعة تنفيذ البحث، واستلام المكافأة وتحمل مسؤولية توزيعها على المشاركين معه.
  - **الباحث المشارك:** هو عضو في الفريق البحثي، يقوم بالإسهام في تنفيذ المشروع البحثي.
  - **الباحث المراسل:** هو أحد المؤلفين على الورقة العلمية، الذي يقوم بتسليم الورقة العلمية، ودفع الرسوم، والتواصل مع المجلة أو القراء للورقة العلمية والرد على استفساراتهم.
  - **الطرف الأول:** عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
  - **الطرف الثاني:** الباحث الرئيسي، ممثلاً للفريق البحثي.



## المادة الثانية: مهام اللجنة الدائمة للبحث العلمي

فيما لا يتعارض مع مهام المجلس العلمي ومجالس الكليات ومجالس الأقسام العلمية تختص اللجنة الدائمة للبحث العلمي بالآتي:

1. اقتراح خطة البحوث السنوية للجامعة، وإعداد مشروع الميزانية اللازمة لها تمهيداً لعرضها على المجلس العلمي.
2. اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لحركة البحث العلمي في الجامعة.
3. الموافقة على مشروعات البحوث والدراسات، ومتابعة تنفيذها وتحكيمها، والالتزام بصرف عليها وفق القواعد المنظمة لذلك.
4. اقتراح وسائل تنظيم الصلة مع مراكز البحوث المختلفة خارج الجامعة والتعاون معها.
5. تيسير العمل بين مراكز البحوث في الجامعة، والعمل على إلغاء الازدواجية في أدائها، وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام والكليات لرفع كفاءة وفعالية استخدام المواد المتاحة.
6. التوصية بالموافقة على نشر البحوث التي يرى المجلس نشرها بعد تحكيمها وفق قواعد التحكيم والنشر بالجامعة.
7. تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين وحثهم على إجراء البحوث العلمية المبتكرة، وتهيئة الوسائل والإمكانات البحثية لهم، خاصة المتفرغين منهم تفرغاً علمياً، وتمكينهم من إنهاء بحوثهم في جو علمي ملائم.
8. تنظيم عملية الاتصال بمراكز البحوث خارج الجامعة، المحلية والأجنبية، وتنمية التعاون معها للاستفادة من كل ما هو حديث.
9. إنشاء قاعدة معلومات للبحوث الجارية والمنتهية في الجامعة، وتبادل المعلومات البحثية مع الجامعات ومراكز البحوث الأخرى.
10. دراسة التقرير السنوي والحدس الختامي لنشاط البحث العلمي في الجامعة تمهيداً لرفعه إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
11. الإشراف والمتابعة على البحوث الممولة من قطاعات أخرى خارج الجامعة والتي تقع ضمن اختصاصه.
12. تشكيل اللجان المتخصصة من بين أعضاء اللجنة أو من غيرهم حسب الحاجة.
13. دراسة ما يُحال إليه من رئيس الجامعة أو وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

## الباب الثاني: شروط التقدم على البرامج البحثية والتنازل والإلغاء

### المادة الثالثة: شروط التقدم على البرامج البحثية

1. أن يتصف مقترح المشروع البحثي بالأصالة والابتكار، وألا يكون قد سبق نشره أو قبل للنشر.
  2. يشترط أن يكون المتقدم من منسوبي جامعة نجران خلال مدة تنفيذ المشروع البحثي، ولا يحق لمن لديهم تفرغ علمي أو إعارة، التقدم لهذه البرامج.
  3. أن يتولى الباحث الرئيس تقديم مقترح المشروع البحثي وفقاً للنموذج المعد من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
  4. ألا تتجاوز نسبة الاقتباس في المقترح البحثي 10% بحد أقصى.
  5. يجب أن يكون المشروع ضمن مظلة التوجهات البحثية للجامعة وداعماً لأهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠.
  6. أن يكون التقدم للمشاريع البحثية عن طريق منصة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) خلال فترة إتاحة التقدم فقط ويستثنى من ذلك برنامج سهل.
  7. يشترط أن يكون نشر الورقة البحثية خلال فترة العقد المبرم بين عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والباحث الرئيس.
  8. يجب أن يكون التواصل مع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال الباحث الرئيس فقط.
  9. يجب أن يكون الانتماء في الورقة العلمية المنشورة لجامعة نجران على النحو الآتي:
    - أ- اسم الباحث.
    - ب- اسم القسم العلمي الرسمي كما هو مذكور نصاً على موقع الجامعة الرسمي.
    - ج- اسم الكلية كما هو مذكور نصاً على موقع الجامعة الرسمي.
    - د- جامعة نجران، المملكة العربية السعودية.مثال على ذلك:
- Ali Mohammed, Department of Computer Science, College of Computer Science and Information System, Najran University, Najran, Saudi Arabia
10. يلتزم الطرف الثاني بالحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي قبل البدء في المشروع البحثي وذلك للدراسات التي تتطلب الحصول على موافقة أخلاقية، وبما ورد في أدلة ونماذج أخلاقيات البحث العلمي المعتمدة من قبل مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية (اللجنة الوطنية للأخلاقيات الحيوية).

## وكالة العمادة للبحث العلمي

11. يعتمد تصنيف المجلة في محرك البحث العالمي (Web of Science) الذي يصدر سنويًا بنهاية الشهر السادس الميلادي لصرف المكافأة على تاريخ نشر الورقة العلمية على النحو الآتي:
  - إذا كان تاريخ النشر قبل ظهور التصنيف المعتمد لمحرك البحوث (Web of Science) فيُعتبر تصنيف السنة السابقة.
  - إذا كان تاريخ النشر بعد ظهور التصنيف المعتمد لمحرك البحوث (Web of Science) فيُعتبر تصنيف السنة الحالية.
12. يحق للجنة الدائمة للبحث العلمي حجب نشر نتائج المشروع البحثي بعد الاطلاع على الأسباب والمبررات التي دعت لذلك أو حسب ما تقتضيه المصلحة العامة.
13. يلتزم الباحثون في الفريق البحثي بما يرد في اللوائح والأنظمة الخاصة بالملكية الفكرية الصادرة من الجامعة والجهات المختصة في المملكة العربية السعودية.
14. يحق للجامعة لاعتبارات المصلحة العامة إلغاء العقد بعد إخطار الطرف الثاني كتابياً.
15. إذا وُجد خلاف بين عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والباحث الرئيس بخصوص المشروع البحثي، فيُرفع الموضوع للمجلس العلمي ويُعد قراره نافذاً ونهائياً.
16. يلتزم جميع أطراف العقد بما يرد في العقد المبرم بينهما.
17. يقوم الباحث الرئيس بتقديم مقترح بحثي لكل برنامج يتم التقديم عليه باستثناء برنامج سهل.

## المادة الرابعة: إلغاء المشروع البحثي

1. الرفع بالطلب عن طريق بوابة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) مع ذكر المبررات.
2. في حالة قبول الطلب من اللجنة الدائمة للبحث العلمي بالجامعة فإن ذلك يؤثر على أفضلية قبول المشروع البحثي في حال وجود مفاضلة في المرحلة البحثية التي تليها.

## المادة الخامسة: التنازل عن المشروع البحثي

1. يجوز التنازل عن المشروع البحثي لأحد الباحثين المشاركين في المشروع البحثي بشرط وجود أسم الباحث المتنازل له كباحث مشارك في المشروع البحثي عند التقديم على منصة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) مع ذكر المبررات لذلك، وعلى أن تنطبق على المتنازل له شروط البرنامج.
2. أن يكون الباحث المتنازل له من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وعلى رأس العمل وقت التنازل عن المشروع البحثي.

### وكالة العمادة للبحث العلمي

3. ألا يكون الباحث المتنازل له باحثاً رئيسياً في مشروع آخر في ذات البرنامج البحثي بحسب عدد المشاريع المسموح التقدم بها في المرحلة البحثية.

## الباب الثالث: البرامج البحثية

### برنامج النخبة

#### المادة السادسة: برنامج النخبة

برنامج النخبة: هو برنامج بحثي لتمكين الباحثين والباحثات من جامعة نجران على نشر بحوث أصيلة ونوعية في مجالات عالية التأثير في شبكة العلوم (Web of Science) وذلك تحقيقاً لإستراتيجية الجامعة لرفع كفاءة الإنتاج البحثي والمعرفي بنشر بحوث علمية منافسة عالية الجودة.

#### أولاً: شروط التقدم

1. يجب أن يقوم الباحث الرئيس برفع مقترح المشروع البحثي بالتفصيل من خلال منصة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) خلال فترة إتاحة التقدم.
2. يحق للباحث التقدم بمشروع بحثي واحد فقط كباحث رئيس، على أن يكون الباحث الرئيس من منسوبي جامعة نجران.
3. يحق للباحث الرئيس المشاركة مع باحث آخر من داخل الجامعة كباحث مشارك.
4. يشترط أن يكون الباحث الرئيس على مرتبة أستاذ مساعد فأعلى.
5. يشترط أن يكون عدد أعضاء الفريق البحثي ثلاثة كحد أدنى (أحدهم الباحث الرئيس).

#### ثانياً: شروط النشر

1. يشترط أن تكون الأوراق العلمية المنشورة أوراق أصيلة (Original Article).
2. يحق للباحث النشر بحد أقصى ورقتين علميتين.
3. يشترط أن يكون النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science) بحيث يكون التصنيف بإحدى أنواع التصنيف التالية أو كلاهما:  
أ- Science Citation Index Expanded (SCIE)  
ب- Social Sciences Citation Index

4. يشترط أن تكون المجلة مصنفة في الربع الأول أو الثاني فقط (Q1 or Q2).
  5. في المشروع البحثي، يشترط أن يكون المؤلف الأول هو الباحث الرئيس أو أحد الباحثين المشاركين، على أن يكون الانتماء للمؤلف الأول لجامعة نجران.
  6. يشترط أن يكون الباحث المرسل من أحد أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران.
  7. يشترط أن يكون من ضمن المؤلفين على الورقة البحثية المنشورة اثنين على الأقل من الفريق البحثي أحدهم هو الباحث الرئيس، ويستثنى من ذلك التخصصات الشرعية واللغة العربية والعلوم الإنسانية.
  8. يشترط كتابة كلمة الشكر للدعم المالي المقدم من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، على أن يكون رمز المشروع هو الرمز المتفق عليه في العقد الموقع بين عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والباحث الرئيس وذلك وفقا لصيغة التالية:
- كلمة الشكر: يتقدم الفريق البحثي بالشكر لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة نجران على دعم المشروع البحثي وذلك من خلال برنامج النخبة ورمز المشروع (NU/EP/XXXX/13/XXX).

Acknowledgment: The authors are thankful to the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Najran University for funding this work under the Elite Funding Program grant code (NU/EP/XXXX/13/XX).

9. يشترط إضافة رقم الورقة المنشورة في البرنامج لرمز البحث ليكون بالشكل التالي:
- (NU/EP/XXXX/13/XX-1) ويرمز للورقة الأولى و (NU/EP/XXXX/13/XX-2) ويرمز للورقة الثانية.
10. يلتزم الباحث الرئيس بإنهاء المشروع ونشر الورقة العلمية خلال الفترة المنصوص عليها في العقد ما لم يعلن تمديد للمشاريع البحثية من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال القنوات الرسمية بالجامعة.
11. يجب عدم ذكر أي كلمة شكر أخرى لبرامج بحثية مقدمة من خلال جامعة نجران مثل برامج عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي الأخرى أو برنامج التمويل المؤسسي بجامعة نجران أو برامج المبادرات البحثية لهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار المقبولة لباحثين من جامعة نجران.
12. يحق للباحث كتابة كلمة شكر واحدة أو أكثر وذلك لدعم مقدم من خارج الجامعة غير ما ذكر في الفقرة السابقة.



### وكالة العمادة للبحث العلمي

#### ثالثاً: شروط التقدم بطلب الموافقة على النشر البحثية وطلب المكافأة

1. يشترط لرفع الورقة العلمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب المكافأة الالتزام بشروط النشر (وفقاً للمادة السادسة، الفقرة الثانية أعلاه).
2. يتم الصرف على الأوراق البحثية المقدمة المستوفية للشروط خلال السنة المالية المعتمدة في الجامعة في حال توفر مبالغ مالية في بند نفقات البحوث العلمية.
3. يشترط لإغلاق مشروع برنامج النخبة، وصرف قيمة المكافأة أن يزود الباحث الرئيس العمادة بما يأتي:
  - أ- الورقة البحثية المنشورة بصيغتها النهائية كما تظهر على موقع المجلة.
  - ب- صورة من العقد الموقع عليه مع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
  - ج- نموذج طلب المكافأة المعتمد على موقع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد تعبئته.
4. تُصرف المكافأة للباحث الرئيس حسب مجموع النقاط التي يحصل عليها وفقاً للجدول:

مكافأة الباحث المنفرد	المكافأة مقابل النقطة الواحدة	النقاط		التصنيف
		عدد المؤلفين من داخل الجامعة أقل من ٥٠٪	عدد المؤلفين من داخل الجامعة ٥٠٪ فأكثر	
١٤٤٠٠ ريال	٥٠٠٠ ريال	٨	٩	Top Q1 10%
١٢٠٠٠ ريال	٥٠٠٠ ريال	٧	٨	Q1
١٠٠٠٠ ريال	٥٠٠٠ ريال	٦	٧	Q2

#### رابعاً: إغلاق المشروع البحثي:

1. يغلق المشروع البحثي بانتهاء مدة العقد أو بنشر الباحث لورقتين بحثيتين حسب شروط النشر.

## برنامج عالِمات

### المادة السابعة: برنامج عالِمات

برنامج عالِمات: هو برنامج بحثي يهدف الى دعم الباحثات في الجامعة وذلك للقيام بدراسات وبحوث علمية ونشرها ولتعزيز دور المرأة في البحث العلمي.

#### أولاً: شروط التقديم

1. يجب أن يقوم الباحث الرئيس برفع مقترح المشروع البحثي بالتفصيل من خلال منصة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) خلال فترة إتاحة التقديم.
2. يحق للباحثة التقدم بمشروع بحثي واحد فقط كباحثة رئيسة ، على أن تكون الباحثة الرئيسة من منسوبي جامعة نجران.
3. يشترط أن تكون الباحثة الرئيسة على مرتبة محاضر فأعلى.
4. يشترط أن يكون عدد أعضاء الفريق البحثي ثلاث باحثات كحد أدنى وجميعهن من جامعة نجران.
5. يجوز للباحثة أن تكون رئيسةً في مجموعة ومشاركةً في مجموعة أخرى.

#### ثانياً: شروط النشر

1. يشترط أن تكون الأوراق العلمية المنشورة أوراق أصيلة (Original Article) أو (Review Article).
2. يحق للباحثة نشر ورقتين علمية بحد أقصى.
3. يشترط ألا يزيد عدد أوراق (Review Article) عن ورقة علمية واحدة.
4. يشترط أن يكون النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science) بحيث يكون التصنيف بإحدى أنواع التصنيف أدناه أو كلاهما وذلك للتخصصات العلمية والطبية والعلوم الأساسية:  
أ- Science Citation Index Expanded (SCIE)  
ب- Social Sciences Citation Index
5. في حالة النشر في مجلات مصنفة في (Clarivate Analytics - Web of Science) يشترط أن يكون النشر في مجلات الربع الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع (Q1, Q2, Q3 or Q4).
6. يجوز النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Scopus) وذلك للتخصصات الشرعية واللغة العربية والعلوم الإنسانية.

7. يشترط كتابة كلمة الشكر للدعم المالي المقدم من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، على أن يكون رمز المشروع هو الرمز المتفق عليه في العقد الموقع بين عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والباحثة الرئيسية وذلك وفقاً لصيغة التالية:
8. كلمة الشكر: يتقدم الفريق البحثي بالشكر لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة نجران على دعم المشروع البحثي وذلك من خلال برنامج عالِمات ورمز المشروع NU/SP/XXXX/13/XXX
- Acknowledgment: The authors are thankful to the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Najran University for funding this work under Scholars Funding Program grant code (NU/SP/XXXX/13/XX).
9. يشترط إضافة رقم الورقة المنشورة في البرنامج لرمز البحث ليكون بالشكل التالي:  
(NU/SP/XXXX/13/XX-1) ويرمز للورقة الأولى و (NU/SP/XXXX/13/XX-2) ويرمز للورقة الثانية.
10. تلتزم الباحثة الرئيسية بإنهاء المشروع ونشر الورقة العلمية خلال الفترة المنصوص عليها في العقد ما لم يعلن تمديد للمشاريع البحثية من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال القنوات الرسمية بالجامعة.
11. يجب عدم ذكر أي كلمة شكر أخرى لبرامج بحثية مقدمة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي أو برنامج التمويل المؤسسي بجامعة نجران أو برامج المبادرات البحثية لهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار لباحثين من جامعة نجران.
12. يحق للباحثة كتابة كلمة شكر واحدة أو أكثر وذلك لدعم مقدم من خارج الجامعة غير ما ذكر في الفقرة السابقة.

### ثالثاً: شروط التقديم بطلب الموافقة على النشر البحثية وطلب المكافأة

1. يشترط لرفع الورقة العلمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب المكافأة الالتزام بشروط النشر (وفقاً للمادة السابعة - الفقرة الثانية أعلاه).
2. يتم الصرف على الأوراق البحثية المقدمة المستوفية للشروط خلال السنة المالية المعتمدة في الجامعة في حال توفر مبالغ مالية في بند نفقات البحوث العلمية.
3. يشترط لإغلاق مشروع عالِمات، وصرف قيمة المكافأة أن تزود الباحثة الرئيسة العمادة بما يأتي:
  - أ. الورقة البحثية المنشورة بصيغتها النهائية كما تظهر على موقع المجلة.
  - ب. صورة من العقد الموقع عليه مع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

### وكالة العمادة للبحث العلمي

ج. نموذج طلب المكافأة المعتمد على موقع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد تعبئته.  
د. تُصرف المكافأة للباحثة الرئيسة بمقدار 10 آلاف ريال لكل ورقة منشورة، وبحد أقصى 20 ألف ريال.

هـ. في حال النشر باللغة الإنجليزية في قواعد بيانات (Scopus) أو قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science)، فيتم صرف مبلغ 2000 ريال كمبلغ لأغراض الترجمة للباحثات اللاتي يقدمن ما يثبت عدم إمامهم باللغة الإنجليزية.

### رابعاً: إغلاق المشروع البحثي:

1. يغلَق المشروع البحثي بانتهاء مدة العقد أو بنشر الباحث ورقتين علمية حسب شروط النشر.

## برنامج سهل

### المادة الثامنة: برنامج سهل

برنامج سهل: هو برنامج بحثي يهدف الى دعم الباحثين والباحثات الراغبين في نشر أوراق علمية دون الحاجة الى تقديم مقترح بحثي، حيث يركز البرنامج على تشجيع الباحثين على الاستمرارية في البحث العلمي.

#### أولاً: شروط التقديم

1. يجوز للباحث الأول أن يتقدم للعمادة بطلب دعم لورقة علمية مقبولة للنشر.
2. يجب على الباحث إرفاق إشعار القبول أو وجود ملاحظات طفيفة (minor correction) للورقة البحثية من مجلة مصنفة في قواعد بيانات (Web of Science).
3. يشترط أن يكون الباحث الرئيس (الباحث الأول) والمراسل من منسوبي جامعة نجران وعلى رأس العمل.
4. يشترط أن يكون الباحث الرئيس (الباحث الأول) على مرتبة أستاذ مساعد فأعلى.
5. يحق للباحث التقدم بطلب مكافأة لدعم النشر العلمي للورقة العلمية المقبولة فقط، وذلك بحد أقصى خمس أوراق علمية، مع مراعاة أن يُقبل للباحث ورقة واحدة في الشهر الميلادي فقط.
6. يشترط على الباحث الأول تقديم طلب لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد قبول الورقة العلمية أو وجود ملاحظات طفيفة من المجلة (minor correction) وقبل أن يتم النشر، وذلك للحصول على الرمز الخاص بكلمة الشكر، ويشترط على الباحث إرسال الورقة المنشورة بشكلها النهائي موضعاً بها كلمة الشكر والرمز المرسل للباحث لاستلام مكافأة النشر.

#### ثانياً: شروط النشر

1. يشترط أن تكون الأوراق العلمية المنشورة أوراق أصيلة (Original Article).
2. يحق للباحث النشر بحد أقصى خمس أوراق علمية.
3. يشترط أن يكون النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science) بحيث يكون التصنيف بإحدى أنواع التصنيف أدناه أو كلاهما  
أ- Science Citation Index Expanded (SCIE)  
ب- Social Sciences Citation Index
4. يجب أن يكون النشر في مجلات مصنفة في (Clarivate Analytics - Web of Science) على أن يكون النشر في مجلات الربع الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع (Q1, Q2, Q3 or Q4).



5. يشترط كتابة كلمة الشكر للدعم المالي المقدم من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، على أن يكون رمز المشروع هو الرمز المتفق عليه في العقد الموقع بين عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والباحث الرئيس عند الموافقة على طلب الدعم وذلك وفقا لصيغة التالية:

Acknowledgment: The authors are thankful to the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Najran University for funding this work under the Easy Funding Program grant code (NU/EFP/XXXX/13/XX).

6. يشترط إضافة رقم الورقة المنشورة في البرنامج لرمز البحث ليكون بالشكل التالي:

(NU/EFP/XXXX/13/XX-1) ويرمز للورقة الأولى و (NU/EFP/XXXX/13/XX-2) ويرمز للورقة

الثانية وهكذا لبقية الأوراق.

7. يلتزم الباحث الرئيس بإنهاء المشروع ونشر الورقة العلمية خلال فترة البرنامج البحثية، ما لم يعلن عن تمديد

للمشاريع البحثية من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال القنوات الرسمية بالجامعة.

8. يجب عدم ذكر أي كلمة شكر أخرى لبرامج بحثية مقدمة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي أو

برنامج التمويل المؤسسي بجامعة نجران أو برامج المبادرات البحثية لهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار للباحثين

من جامعة نجران.

9. يحق للباحث كتابة كلمة شكر واحدة أو أكثر وذلك لدعم مقدم من خارج الجامعة غير ما ذكر في الفقرة

السابقة.

### ثالثا: شروط التقديم بطلب الموافقة على النشر البحثية وطلب المكافأة

1. يشترط لرفع الورقة العلمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب

المكافأة الالتزام بشروط النشر (المادة الثامنة - الفقرة الثانية أعلاه).

2. يتم الصرف على الأوراق البحثية المقدمة المستوفية للشروط خلال السنة المالية المعتمدة في الجامعة في حال توفر

مبالغ مالية في بند نفقات البحوث العلمية.

3. يشترط لإغلاق مشروع سهل، وصرف قيمة المكافأة أن يزود الباحث الرئيس العمادة بما يأتي:

أ. الورقة البحثية المنشورة بصيغتها النهائية كما تظهر على موقع المجلة.

ب. نموذج طلب المكافأة المعتمد على موقع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد تعبئته.

ج. تُصرف المكافأة للباحث الرئيس بمقدار 10 آلاف ريال لكل ورقة منشورة، ويحد أقصى 50 ألف

ريال لجميع الأوراق المنشورة.

وكالة العمادة للبحث العلمي

رابعاً: إغلاق المشروع البحثي

1. يغلق المشروع البحثي البحثي بانتهاء فترة المرحلة البحثية، أو نفاذ الميزانية المخصصة لنفقات البحوث، أو نشر الباحث خمسة أوراق حسب شروط النشر.

## برنامج نماء

### المادة التاسعة: برنامج نماء

برنامج نماء: هو برنامج بحثي يهدف الى تحقيق التعاون البحثي بين الباحثين من داخل الجامعة وخارجها وذلك لإجراء تجارب ودراسات بحثية ونشرها في مجلات علمية مصنفة. كما يهدف البرنامج الى زيادة النشر العلمي في قواعد البيانات العالمية وزيادة غزارة النشر المصنف.

#### أولاً: شروط التقدم

1. يجب أن يقوم الباحث الرئيس برفع مقترح المشروع البحثي بالتفصيل من خلال منصة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) خلال فترة إتاحة التقدم.
2. يحق للباحث التقدم بمشروع بحثي واحد فقط كباحث رئيس، على أن يكون الباحث الرئيس من منسوبي جامعة نجران.
3. يحق للباحث المشاركة مع باحث آخر من داخل الجامعة كباحث مشارك.
4. يشترط أن يكون الباحث الرئيس على مرتبة أستاذ مساعد فأعلى.
5. يشترط أن يكون عدد أعضاء الفريق البحثي ثلاثة باحثين كحد أدنى (أحدهم الباحث الرئيس).
6. يجوز للباحث أن يكون رئيساً في مجموعة ومشاركاً في مجموعة أخرى.

#### ثانياً: شروط النشر

1. يشترط أن تكون الأوراق العلمية المنشورة أوراق أصيلة (Original Article) أو (Review Article).
2. يحق للباحث النشر بحد أقصى عشر أوراق علمية.
3. يشترط ألا يزيد عدد أوراق (Review Article) عن ورقة علمية واحدة، والمتبقية يلزم أن تكون (Original Article).
4. يشترط أن يكون النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science) بحيث يكون التصنيف بإحدى أنواع التصنيف أدناه أو كلاهما وذلك لتخصصات العلمية والطبية والعلوم الأساسية:

أ. Science Citation Index Expanded (SCIE)  
ب. Social Sciences Citation Index

وكالة العمادة للبحث العلمي

5. في حالة النشر في مجلات مصنفة في (Clarivate Analytics - Web of Science) يشترط أن يكون النشر في مجلات الربع الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع (Q1, Q2, Q3 or Q4)
6. يُسمح للباحثين في التخصصات الشرعية واللغة العربية والعلوم الإنسانية النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Scopus).
7. يجوز للباحثين في التخصصات الشرعية واللغة العربية والعلوم الإنسانية نشر ورقة واحدة فقط باللغة العربية في مجلات تابعة لجامعات سعودية أو خليجية.
8. يشترط أن يكون الباحث الرئيس أحد مؤلفي الورقة العلمية، بغض النظر عن ترتيبه بين المؤلفين.
9. يشترط أن يكون من ضمن المؤلفين على الورقة البحثية المنشورة اثنين على الأقل من الفريق البحثي أحدهم هو الباحث الرئيس.
10. يجوز في التخصصات الشرعية واللغة العربية والعلوم الإنسانية أن يكون المؤلف منفرداً شريطة أن يكون هو الباحث الرئيس.
11. يشترط كتابة كلمة الشكر للدعم المالي المقدم من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، على أن يكون رمز المشروع هو الرمز المتفق عليه في العقد الموقع بين عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والباحث الرئيس وذلك وفقاً لصيغة التالية:
12. كلمة الشكر: يتقدم الفريق البحثي بالشكر لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة نجران على دعم المشروع البحثي وذلك من خلال برنامج نماء ورمز المشروع NU/GP/XXXX/13/XXX
- Acknowledgment: The authors are thankful to the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Najran University for funding this work under the Growth Funding Program grant code (NU/GP/XXXX/13/XX).
13. يشترط إضافة رقم الورقة المنشورة في البرنامج لرمز البحث ليكون بالشكل التالي:  
(NU/GP/XXXX/13/XX-1) ويرمز للورقة الأولى و (NU/GP/XXXX/13/XX-2) ويرمز للورقة الثانية وهكذا لبقية الأوراق.
14. يلتزم الباحث الرئيس بإنهاء المشروع ونشر الورقة العلمية خلال الفترة المنصوص عليها في العقد ما لم يعلن تمديد للمشاريع البحثية من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال القنوات الرسمية بالجامعة.

### وكالة العمادة للبحث العلمي

15. يجب عدم ذكر أي كلمة شكر أخرى لبرامج بحثية مقدمة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي أو برنامج التمويل المؤسسي بجامعة نجران أو برامج المبادرات البحثية لهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار لباحثين من جامعة نجران.
16. يحق للباحث كتابة كلمة شكر واحدة أو أكثر وذلك لدعم مقدم من خارج الجامعة غير ما ذكر في الفقرة السابقة.

### ثالثاً: شروط التقديم بطلب الموافقة على النشر البحثية وطلب المكافأة

1. يشترط لرفع الورقة العلمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب المكافأة الالتزام بشروط النشر (وفقاً للمادة التاسعة- الفقرة الثانية أعلاه).
2. يجوز للباحثين الذين نشروا باللغة العربية تقديم إفادة بقبول الورقة العلمية في مجلة تابعة لجامعة سعودية أو خليجية لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب المكافأة.
3. يتم الصرف على الأوراق البحثية المقدمة المستوفية للشروط خلال السنة المالية المعتمدة في الجامعة في حال توفر مبالغ مالية في بند نفقات البحوث العلمية.
4. يشترط لإغلاق مشروع نداء، وصرف قيمة المكافأة أن يزود الباحث الرئيس العمادة بما يأتي:
  - أ. الورقة البحثية المنشورة بصيغتها النهائية كما تظهر على موقع المجلة.
  - ب. صورة من العقد الموقع عليه مع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
  - ج. نموذج طلب المكافأة المعتمد على موقع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد تعبئته.
  - د. يستطيع الباحث رفع طلب المكافأة عند نشر ورقتين علميتين، ويكون رفع طلب المكافأة لكل ورقتين علميتين أو أكثر.
  - هـ. تُصرف المكافأة للباحث الرئيس بمقدار 10 آلاف ريال لكل ورقة منشورة، ويحد أقصى 100 ألف ريال.
  - و. في حال النشر باللغة الإنجليزية في قواعد بيانات (Scopus) أو قواعد بيانات (Web of Science)، فيتم صرف مبلغ 2000 ريال كمبلغ لأغراض الترجمة للباحثين الذين يقدمون ما يثبت عدم إلمامهم باللغة الإنجليزية.

### رابعاً: إغلاق المشروع البحثي:

1. يغلَق المشروع البحثي بانتهاء مدة العقد أو بنشر الباحث لعشرة أوراق حسب شروط النشر.



## برنامج بحوث نجران

## المادة العاشرة: برنامج بحوث نجران

برنامج بحوث نجران: هو برنامج بحثي تطبيقي يهدف الى دعم الدراسات البحثية والتجارب العلمية التي تركز على منطقة نجران وتحل مشكلة حقيقية في المنطقة، ويعد البرنامج أحد البرامج التي تقدمها الجامعة لخدمة الجامعة ومنطقة نجران.

## أولاً: شروط التقديم:

1. يشترط أن يكون المقترح البحثي يحل مشكلة حقيقية في منطقة نجران.
2. يشترط أن يكون المقترح البحثي ضمن الأولويات الوطنية البحثية وهي: صحة الإنسان، استدامة البيئة والاحتياجات الأساسية، الريادة في الطاقة والصناعة، واقتصاديات المستقبل.
3. يجب أن يقوم الباحث الرئيس برفع مقترح المشروع البحثي بالتفصيل من خلال منصة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) خلال فترة إتاحة التقديم.
4. يحق للباحث الرئيس التقدم بمشروع بحثي واحد فقط، على أن يكون الباحث الرئيس من منسوبي جامعة نجران.
5. يحق للباحث الرئيس المشاركة مع باحث آخر من داخل الجامعة كباحث مشارك.
6. يشترط أن يكون الباحث الرئيس على مرتبة أستاذ مساعد فأعلى.
7. يشترط أن يكون عدد أعضاء الفريق البحثي كحد أدنى ثلاثة باحثين أحدهم هو الباحث الرئيس.

## ثانياً: شروط النشر:

1. يشترط أن تكون الأوراق العلمية المنشورة أوراق أصيلة (Original Article).
2. يحق للباحث الرئيس النشر بحد أقصى ورقتين علميتين.
3. يشترط أن يكون النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science) بحيث يكون التصنيف بإحدى النوعين التاليين أو كلاهما .  
أ. Science Citation Index Expanded (SCIE)  
ب. Social Science Citation Index (SSCI)
4. يشترط أن تكون المجلة العلمية مصنفة ضمن الربع الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع (Q1, Q2, Q3 or Q4).

وكالة العمادة للبحث العلمي

5. يجوز للباحثين في التخصصات الشرعية واللغة العربية والعلوم الإنسانية النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Scopus).
6. يشترط أن يكون المؤلف الأول على الورقة البحثية هو الباحث الرئيس أو أحد أعضاء الفريق البحثي المنتمين لجامعة نجران.
7. يشترط أن يكون الباحث المراسل من منسوبي جامعة نجران.
8. يشترط أن يكون اثنين من الفريق البحثي ضمن المؤلفين على الورقة البحثية (أحدهم هو الباحث الرئيس).
9. بالإضافة للانتماء لجامعة نجران، يشترط على الباحث أن يضيف انتماء آخر للمركز البحثي الذي تنتمي له كليته، وأن يكون الانتماء في الورقة العلمية المنشورة على النحو الآتي:

Science and Engineering Research Center, Najran University, Najran, Saudi Arabia	مركز البحوث العلمية والهندسية، جامعة نجران، نجران، المملكة العربية السعودية
Advanced Materials and Nano-Research Center, Najran University, Najran, Saudi Arabia	مركز المواد المتقدمة وبحوث النانو، جامعة نجران، نجران، المملكة العربية السعودية
Health Research Center, Najran University, Najran, Saudi Arabia	مركز البحوث الصحية، جامعة نجران، نجران، المملكة العربية السعودية
Sharia, Educational and Humanitarian Research Center, Najran University, Najran, Saudi Arabia	مركز البحوث الشرعية والتربوية والإنسانية، جامعة نجران، نجران، المملكة العربية السعودية

10. يشترط كتابة كلمة الشكر للدعم المالي المقدم من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، على أن يكون رمز المشروع هو الرمز المتفق عليه في العقد الموقع بين الباحث الرئيس وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وذلك وفقا لصيغة التالية:

Acknowledgment: The authors are thankful to the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Najran University for funding this work under the Najran Research Funding Program grant code (NU/NRP/XXXX/13/XX).

11. يشترط إضافة رقم الورقة المنشورة في البرنامج لرمز البحث ليكون بالشكل التالي:  
(NU/NRP/XXXX/13/XX-1) ويرمز للورقة الأولى و (NU/NRP/XXXX/13/XX-2) ويرمز للورقة الثانية.
12. يلتزم الباحث الرئيس بإنهاء المشروع ونشر الورقة العلمية خلال الفترة المنصوص عليها في العقد ما لم يعلن تمديد للمشاريع البحثية من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال القنوات الرسمية بالجامعة.
13. يجب عدم ذكر أي كلمة شكر أخرى لبرامج بحثية مقدمة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي أو برنامج التمويل المؤسسي بجامعة نجران أو برامج المبادرات البحثية لهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار لباحثين من جامعة نجران.
14. يحق للباحث كتابة كلمة شكر واحدة أو أكثر وذلك لدعم مقدم من خارج الجامعة غير ما ذكر في الفقرة السابقة.

### ثالثاً: شروط التقديم بطلب الموافقة على النشر البحثية وطلب المكافأة

1. يشترط لرفع الورقة العلمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب المكافأة الالتزام بشروط النشر (وفقاً للمادة العاشرة - الفقرة الثانية أعلاه).
2. يتم الصرف على الأوراق البحثية المقدمة المستوفية للشروط خلال السنة المالية المعتمدة في الجامعة في حال توفر مبالغ مالية في بند نفقات البحوث العلمية.
3. يشترط لإغلاق مشروع بحوث نجران، وصرف قيمة المكافأة أن يزود الباحث الرئيس العمادة بما يأتي :
  - أ. الورقة البحثية المنشورة بصيغتها النهائية كما تظهر على موقع المجلة.
  - ب. صورة من العقد الموقع عليه مع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي .
  - ج. نموذج طلب المكافأة المعتمد على موقع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد تعبئته.
  - د. إرفاق صورة من هوية الباحث الرئيس.
  - هـ. تُصرف المكافأة للباحث الرئيس و قدرها 15 ألف ريال لكل ورقة بحثية منشورة في قواعد بيانات (Web of Science)، ويحد أقصى 30 ألف ريال.
  - و. تصرف المكافأة للباحث الرئيس و قدرها 10 آلاف ريال لكل ورقة بحثية منشورة في قواعد بيانات (Scopus) ويحد أقصى 20 ألف ريال.
  - ز.

### وكالة العمادة للبحث العلمي

#### رابعاً: إغلاق المشروع البحثي:

١. يغلغ المشروع البحثي بانتهاء مدة العقد أو بنشر الباحث لورقتين علميتين حسب شروط النشر.

### برنامج واعد

#### المادة الحادية عشر: برنامج واعد

برنامج واعد: هو برنامج بحثي يهدف الى دعم الطلاب والطالبات على نشر أوراق علمية بمساعدة عضو هيئة التدريس بالجامعة، كما يهدف البرنامج الى دعم الجامعة في الاعتماد الأكاديمي للبرامج العلمية.

#### أولاً: شروط التقدم

١. يجب أن يقوم الباحث الرئيس برفع مقترح المشروع البحثي بالتفصيل من خلال منصة إدارة المشاريع البحثية (منصة بحثي) خلال فترة إتاحة التقدم مع ذكر أسماء الطلاب/الطالبات المشاركين.
٢. يشترط أن يكون الباحث الرئيس على مرتبة أستاذ مساعد فأعلى.
٣. يحق للباحث الرئيس التقدم بمشروع بحثي واحد فقط، ولا يجوز أن يكون مشاركاً في مشروع آخر في برنامج واعد.
٤. يشترط أن يكون ضمن الفريق البحثي عدد (2) طالب/ة على الأقل من طلاب جامعة نجران أثناء التقدم على المشروع البحثي (طلبة البكالوريوس أو الدراسات العليا).

#### ثانياً: شروط النشر:

١. يشترط أن تكون الأوراق العلمية المنشورة أوراق أصيلة (Original Article) أو (Review Article).
٢. يحق للباحث النشر بحد أقصى ورقتين علميتين.
٣. يشترط ألا يزيد عدد أوراق (Review Article) عن ورقة علمية واحدة.
٤. يشترط النشر خلال مدة العقد المبرم بين الباحث الرئيس وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
٥. يجب أن يكون الباحث الرئيس ضمن المؤلفين على الورقة العلمية المنشورة.
٦. يجب أن يكون اسم طالب واحد على الأقل ضمن المؤلفين على الورقة البحثية المنشورة.
٧. لا يشترط أن يكون المؤلف الأول هو إحدى الطلاب/ الطالبات في المشروع البحثي.
٨. يشترط أن يكون المؤلف الأول من جامعة نجران.
٩. يشترط أن يكون المؤلف المراسل من جامعة نجران.

10. يشترط أن يكون النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science).

11. يشترط أن يكون نوع تصنيف المجلة هو إحدى النوعين التاليين:

أ. Science Citation Index Expanded (SCIE)

ب. Social Sciences Citation Index (SSCI)

12. يشترط أن تكون المجلة العلمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science) بإحدى الأرباع التالية: الأول، أو الثاني، أو الثالث أو الرابع (Q1, Q2, Q3 or Q4).

13. يجوز النشر في قواعد بيانات (Scopus) للتخصصات الشرعية واللغة العربية والعلوم الإنسانية.

14. يشترط كتابة كلمة الشكر لدعم المقدم من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي على أن يكون رمز

المشروع هو الرمز المذكور في العقد الموقع بين الباحث الرئيس وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وذلك

وفقا لصيغة التالية:

Acknowledgment: The authors are thankful to the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Najran University for funding this work under the Student Research Funding Program grant code (NU/SRP/XXXX/13/XX).

15. يشترط إضافة رقم الورقة المنشورة في البرنامج لرمز البحث ليكون بالشكل التالي:

(NU/SRP/XXXX/13/XX-1) ويرمز للورقة الأولى و (NU/SRP/XXXX/13/XX-2) ويرمز للورقة

الثانية.

16. يلتزم الباحث الرئيس بإنهاء المشروع ونشر الورقة العلمية خلال الفترة المنصوص عليها في العقد ما لم يعلن تمديد

للمشاريع البحثية من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال القنوات الرسمية بالجامعة.

17. يجب عدم ذكر أي كلمة شكر أخرى لبرامج بحثية مقدمة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي أو

برنامج التمويل المؤسسي بجامعة نجران أو برامج المبادرات البحثية لهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار لباحثين

من جامعة نجران.

18. يحق للباحث كتابة كلمة شكر واحدة أو أكثر وذلك لدعم مقدم من خارج الجامعة غير ما ذكر في الفقرة

السابقة.



### وكالة العمادة للبحث العلمي

#### ثالثاً: شروط التقدم بطلب الموافقة على النشر البحثية وطلب المكافأة

1. يشترط لرفع الورقة العلمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب المكافأة الالتزام بشروط النشر (وفقاً للمادة الحادية عشر- الفقرة الثانية أعلاه).
2. يتم الصرف على الأوراق البحثية المقدمة المستوفية للشروط خلال السنة المالية المعتمدة في الجامعة في حال توفر مبالغ مالية في بند نفقات البحوث العلمية.
3. يشترط لإغلاق مشروع برنامج واعد ، وصرف قيمة المكافأة أن يزود الباحث الرئيس العمادة بما يأتي :
  - أ. الورقة البحثية المنشورة بصيغتها النهائية كما تظهر على موقع المجلة.
  - ب. صورة من العقد الموقع عليه مع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي .
  - ج. نموذج طلب المكافأة المعتمد على موقع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد تعبئته.
  - د. تُصرف المكافأة للباحث الرئيس و قدرها 10 آلاف ريال لكل ورقة منشورة في قواعد بيانات (Web of Science) أو (Scopus)، ويحد أقصى 20 ألف ريال.

#### رابعاً: إغلاق المشروع البحثي

1. يغلق المشروع البحثي بانتهاء مدة العقد أو إكمال نشر ورقتين علميتين وفقاً للشروط النشر أعلاه.

#### المادة الثانية عشر: إجراءات تحكيم المشاريع البحثية:

1. يتم تحكيم المشاريع البحثية إدارياً فقط، وذلك لتدقيق مدى التزام الباحث بشروط التقدم للبرنامج البحثي.
2. يتم رفع المشاريع البحثية المطابقة لشروط التقدم للمرحلة البحثية وشروط التقدم لكل برنامج الى اللجنة الدائمة للبحث العلمي للاتخاذ إجراءات القبول أو الرفض للمشروع البحثي.
3. تصرف مكافأة المحكمين للمشاريع البحثية إدارياً وفنياً حسب ماورد في المادة (47) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية.

#### المادة الثالثة عشر: تمديد فترة المشروع البحثي:

1. يجوز للطرف الثاني (الباحث الرئيس) أن يتقدم بطلب تمديد فترة المشروع البحثي إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي قبل تاريخ انتهاء مدة العقد بثلاثين يوماً على الأقل مشتملاً على الآتي:
  1. تبريراً لطلب التمديد موضحاً به ما تم إنجازه في البحث حتى وقت تقديم الطلب.
  2. خطة العمل المقترحة (محددة بجدول زمني) لإتمام الجزء المتبقي من البحث، خلال فترة التمديد، ولا يكون ذلك ساري المفعول إلا بموافقة خطية من الطرف الأول.

### وكالة العمادة للبحث العلمي

3. ألا يترتب على فترة التمديد أي التزامات مادية إضافية على العقد المبرم مع الباحث الرئيس.
4. يحق للباحث التمديد مرة واحدة فقط لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ نهاية العقد بعد موافقة اللجنة الدائمة للبحث العلمي على المبررات والأسباب لذلك التمديد ، وللجنة الدائمة للبحث العلمي الحق في النظر في عدد مرات التمديد.

### المادة الرابعة عشر: تغيير الفريق البحثي:

1. يجوز للباحث الرئيس طلب تغيير الفريق البحثي وذلك بإضافة باحث أو حذف باحث مع ذكر المبررات
2. يجب تعبئة النموذج الخاص بتعديل الفريق البحثي.
3. يجب أخذ موافقة عضو الفريق المراد إضافته أو حذفه.
4. يجوز للباحث الرئيس تغيير الفريق البحثي مرة واحدة للإضافة ومرة أخرى للحذف خلال سريان المشروع البحثي.

### المادة الخامسة عشر: تغيير عنوان المشروع البحثي:

1. يجوز للباحث الرئيس طلب تغيير عنوان المشروع البحثي خلال سريان العقد ، وذلك لمرة واحد فقط.
2. يجب تعبئة النموذج الخاص بتعديل عنوان المشروع البحثي.

### المادة السادسة عشر: الالتزامات الأخلاقية للطرفين:

1. يلتزم كل طرف من أطراف العقد بحفظ حقوق الطرف الآخر وعدم إفشاء أي جزء من أجزاء المشروع أو إنتاجه إلا بموافقة خطية من الطرف الآخر.
2. في حال الإخلال بالشرط أعلاه يتم اتخاذ الإجراءات حسب المتبع في الجامعة.

### المادة السابعة عشر: الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي:

1. يتحمل كل عضو من أعضاء الفريق البحثي من المسؤولية بحسب ما خصص له في المشروع المدعوم .
2. يلتزم الفريق البحثي بضوابط الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي المعتمدة لدى جامعة نجران.
3. في حال الإخلال بالأمانة العلمية تطبق لائحة أخلاقيات البحث العلمي والأمانة العلمية المعتمدة لدى جامعة نجران.

### المادة الثامنة عشر: أحكام ختامية عامة

1. تعد اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات مرجعاً فيما لم يرد به نص في هذه القواعد ، ويسري العمل بهذه القواعد التنظيمية من تاريخ إقرارها من المجلس العلمي.
2. للجنة الدائمة للبحث العلمي شرح هذه القواعد والاستثناء للمصلحة العامة وذلك بما لا يتعارض مع اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات وبموافقة المجلس العلمي.